

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH LÂM ĐỒNG**

Số: 403 /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lâm Đồng, ngày 17 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực
Khí tượng thủy văn, Tài nguyên nước, Bảo tồn thiên nhiên đa dạng sinh học,
Môi trường, Đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp xã
trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÂM ĐỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của
Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên
thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Thực hiện Quyết định số 1427/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2025 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc công bố Danh mục thủ tục hành
chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính
bị bãi bỏ trong lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết
của cấp tỉnh, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết 79
thủ tục hành chính trong lĩnh vực Khí tượng thủy văn, Tài nguyên nước, Bảo tồn
thiên nhiên đa dạng sinh học, Môi trường, Đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của
cấp tỉnh, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp
và Môi trường; Giám đốc/Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc tỉnh; Chủ tịch Ủy
ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu
trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm Công báo - Tin học;
- Lưu: VT, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Trọng Yên

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN,
TÀI NGUYÊN NƯỚC, BẢO TỒN THIÊN NHIÊN ĐA DẠNG SINH HỌC, MÔI TRƯỜNG, ĐẤT ĐAI
THUỘC THAM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP TỈNH, CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH LÂM ĐỒNG
(Kèm theo Quyết định số 405/QĐ-UBND ngày 11 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Đồng)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
I. LĨNH VỰC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN

1. Phê duyệt nội dung trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài không thuộc điều ước quốc tế mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên đối với thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu trong địa giới hành chính của tỉnh – Mã TTHC: 1.013861

Thời gian giải quyết thủ tục: 12 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B9	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước)	08 ngày làm việc
B3	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc
B4	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B6	Quyết định nhất trí việc xin phép trao đổi thông tin, tổ chức, cá nhân nước ngoài hoặc văn bản thông báo không nhất trí	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B7	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc

B8	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và thông báo, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc
----	--	---	-------------------

2. Phê duyệt kế hoạch tác động vào thời tiết trong địa giới hành chính của tỉnh – Mã TTHC: 1.013863

Thời gian giải quyết thủ tục: 19 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B9	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	15 ngày làm việc
B3	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc
B4	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B6	Quyết định nhất trí việc xin phép trao đổi thông tin, tổ chức, cá nhân nước ngoài hoặc văn bản thông báo không nhất trí	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B7	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B8	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và thông báo, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc

3. Phê duyệt điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết trong địa giới hành chính của tỉnh – Mã TTHC: 1.014026
 Thời gian giải quyết thủ tục: 14 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B9	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	10 ngày làm việc
B3	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc
B4	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B6	Quyết định nhất trí việc xin phép trao đổi thông tin, tổ chức, cá nhân nước ngoài hoặc văn bản thông báo không nhất trí	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B7	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B8	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và thông báo, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc

II. LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC

1. Chấp thuận nội dung về phương án chuyển nước - Mã TTHC: 1.012498

Thời gian giải quyết thủ tục: 43 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B11	Tiếp nhận hồ sơ, hồ sơ chỉnh sửa, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu trình UBND tỉnh xem xét, quyết định hoặc trả hồ sơ.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	37 ngày
B3	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày
B4	Tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B8	Xem xét hồ sơ và ký Quyết định chấp thuận tạm dừng hoặc không chấp thuận tạm dừng	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
B9	UBND tỉnh trả hồ sơ.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B10	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và thông báo, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày

2. Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất - Mã TTHC: 1.004122

Thời gian giải quyết thủ tục: 24 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
I	Giai đoạn 1		10 ngày
B1, B3 và B5	Tiếp nhận hồ sơ, hồ sơ chỉnh sửa, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 ngày
B2	Gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. Thẩm định hồ sơ, tham mưu cấp phép hoặc văn bản thông báo nội dung cần bổ sung và chỉnh sửa hoặc trả hồ sơ.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	08 ngày
II	Giai đoạn 2		14 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ chỉnh sửa và ký Quyết định việc cấp hoặc không cấp giấy phép. Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	14 ngày

3. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất - Mã TTHC: 2.001738

Thời gian giải quyết thủ tục: 17 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
I	Giai đoạn 1		12 ngày
B1, B3 và B5	Tiếp nhận hồ sơ, hồ sơ chỉnh sửa, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. Thẩm định hồ sơ, tham mưu cấp phép hoặc văn bản thông báo nội dung cần bổ sung và chỉnh sửa.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	11 ngày

II	Giai đoạn 2		05 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ chỉnh sửa và ký Quyết định việc cấp hoặc không cấp giấy phép. Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	05 ngày

4. Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất - Mã TTHC: 1.004253

Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ và ký Quyết định cấp lại hoặc không cấp lại giấy phép. Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	7,5 ngày làm việc

5. Trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất - Mã TTHC: 1.012501

Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ; ký Quyết định chấp thuận đề nghị trả lại giấy phép hoặc không ký quyết định. Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	07 ngày làm việc

6. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình cấp cho sinh hoạt đã đi vào vận hành và được cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước nhưng chưa được phê duyệt tiền cấp quyền - Mã TTHC: 1.012505

Thời gian giải quyết thủ tục: 26 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
I	Giai đoạn 1		06 ngày
B1, B3 và B12	Tiếp nhận hồ sơ, hồ sơ chỉnh sửa, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu tờ trình hoặc trả hồ sơ hoặc văn bản thông báo nội dung cần bổ sung và chỉnh sửa	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	05 ngày
II	Giai đoạn 2		20 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ chỉnh sửa và tham mưu trình UBND tỉnh.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	10,5 ngày
B5	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày
B8	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày
B9	Xem xét hồ sơ và ký quyết định phê duyệt hoặc trả hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
B10	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, sổ hóa kết quả và thông báo, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày

7. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình chưa vận hành- Mã TTHC 1.009669

Thời gian giải quyết thủ tục: 26 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
I	Giai đoạn 1		06 ngày
B1, B3 và B12	Tiếp nhận hồ sơ, hồ sơ chỉnh sửa, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu tờ trình hoặc văn bản thông báo nội dung cần bổ sung và chỉnh sửa.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	05 ngày
II	Giai đoạn 2		20 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ chỉnh sửa và tham mưu trình UBND tỉnh.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	10,5 ngày
B5	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu, Văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày
B8	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày
B9	Xem xét hồ sơ và ký quyết định phê duyệt hoặc trả hồ sơ kèm văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
B10	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, sổ hóa kết quả và thông báo, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày

8. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành- Mã TTHC 2.001770

8.1. Trường hợp nộp cùng với hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước: 45 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
I	Giai đoạn 1		21 ngày
B1, B3 và B12	Tiếp nhận hồ sơ, hồ sơ chỉnh sửa, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ cùng với hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước, tham mưu tờ trình hoặc trả hồ sơ hoặc văn bản thông báo nội dung cần bổ sung và chỉnh sửa.	Chi cục thủy lợi Tài nguyên nước	19 ngày
II	Giai đoạn 2		24 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ chỉnh sửa và tham mưu trình UBND tỉnh.	Chi cục thủy lợi Tài nguyên nước	12 ngày
B5	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu, Văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
B8	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B9	Xem xét hồ sơ, ký quyết định hoặc trả hồ sơ kèm văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B10	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và thông báo, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày